

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : ÜNİBEL ÖZEL EĞİTİM VE BİLGİ TEKNOLOJİ SAN VE TİC.A.Ş.  
Doğrudan Temin Numarası : 20DT440908  
İşin Adı : **PROJE GELİŞTİRİLMESİ VE PROJE TAKİBİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM**

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	PROJE GELİŞTİRİLMESİ VE PROJE TAKİBİ DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM	ay	4		
<b>TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)</b>					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı  
Kaşe ve İmza

### İDARİŞARTNAME:

- 1-Teklifinizi en geç 26/08/2020 tarihine saat 16.30'a kadar ÜNİBEL A.Ş İdari binaya faks , e posta veya kapalı zarf ile teslim ediniz.
- 2-Teklifiniz KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
- 3- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar, şartname aksine bir süre yoksa ..30.... gün süreyle geçerli olacaktır.
- 3.1-Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/ veya hizmetin toplam tutarı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (3 g istisna maddesi) ile alımı yapılacağından Son Fiyat'ınızı yazınız.
- 3.2 Taahhüt edilen mal/veya hizmet, ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa tebliğ tarihinden itibaren en geç **(5) Beş** takvim günü içinde İsmet Kaptan Mh Şevket Özçelik Sk No:53 Akın İş Hanı K:4 Konak / İZMİR adresine teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün **15** (On beş gün) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde, geciken her gün için toplam tutarın Binde üçü oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 3.3 Mal ve / veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç bir ay içinde ödeme yapılacaktır.
- 3.4 Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve /veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 3.5 Teklif mektubunun faks ile iletilmesi durumunda faks tarih ve saatinin güncel olmaması halinde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.6. Kanun gereği 5.000 (beşbin) Türk lirasını aşan kısım ve İDARE'nin gerek gördüğü hallerde YÜKLENİCİ Vergi Dairesi borcu yoktur belgesi ibraz etmek zorundadır.
- 3.7 İdare, yapılan piyasa araştırması sonucunda verilen bütün teklifleri reddetmekte, yeniden piyasa araştırması yapmakta veya alımı iptal etmekte serbesttir. Bu durumda idare herhangi bir yükümlülük altına girmez.

### TEKLİFİ VEREN KİŞİNİN, FİRMANIN:

Adı, Ünvanı :  
Adres :  
Tel/Faks :

# PROJE GELİŞTİRME VE PROJE TAKİP DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

## **Madde 1- KONU VE KAPSAM:**

1.1 Bu hizmet alımı kapsamı ; Proje geliştirilmesi ve proje takibi danışmanlık hizmet alımı işidir.

1.2 Bu Şartnamede:

İdare Ünibel Özel Eğitim Bilgi Tek.Kültür,Tanıtım ve Yay.San.Tic.A.Ş.  
Teklif verecek olanlar Yükleniciyi ifade eder.

## **Madde 2- YAPILACAK İŞE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER:**

2.1 **İşin Cinsi:** Akıllı bölgesel yaşam projeleri sunmak, projelerin gelişimi için alt yapı koordinasyonunu yürütmek, likidite ve kaynak artırımı için çözümler sunmak, bunlarla birlikte proje takibi yapmak .

## **Madde 3: GENEL ŞARTLAR:**

- 3.1 Belirtilen iş yüklenici ile İdare arasında yapılan sözleşmede belirtilen tarihler arasında bitirilecektir.
- 3.2 Mücbir sebepler nedeniyle işe ait her türlü değişiklik talepleri İdareye yazılı olarak yapılacaktır.
- 3.2 Yüklenici mücbir sebeplerin dışında idareye yazılı olarak müracaat etmek suretiyle, İdarenin kabul edeceği şartlara uygun olması şartıyla işe ilişkin değişiklik talebinde bulunabilir.
- 3.3 Yapılan iş bu şartnamede belirtilen şartların bir veya bir kaçını sağlamaması durumunda, İdare, yükleniciden bu şartların yerine getirilmesini ister. Aksi takdirde bu şartnamenin 5. maddesinde belirtilen cezai müeyyideler uygulanacaktır.
- 3.4 Ödeme iş bitiminde yapılan işin İdarece uygun olduğunun tespiti sonucu banka havalesi yolu ile yapılacaktır.
- 3.5 İşin her safhasında İdare gerekli bilgi ve belgeleri yükleniciden isteyebilecektir.

## **Madde 4: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:**

- 4.1 İşin yapımıyla ilgili bütün giderler yükleniciye aittir. Yüklenici her ne sebeple olursa olsun fiyat artırımı talebinde bulunamaz.
- 4.2 Sözleşmeye aykırı iş yapılmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk ile üçüncü şahıslara ve İdare mensuplarına verilecek zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur.
- 4.3 Yüklenici, Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında yapılan hizmet alımı ile çalıştırdığı uzmana ilişkin iş ve sosyal güvenlik hukuku mevzuatından kaynaklanan tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin söz konusu yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle İdarenin herhangi bir ödemede (ücret, sigorta primi, gecikme cezası, tazminat, vergi.. vb.) bulunmak zorunda kalması halinde İdare ilgili miktarı faizi ile birlikte Yükleniciden talep eder.

**Madde 5: CEZAI ŞARTLARIN UYGULANMASI:**

- 5.1 Yapılan işin bu şartnamede belirtilen şartlara uymaması halinde İdarece, teklif bedelinin 1/10'u oranında ceza kesilir.
- 5.2 Ceza tutarlarının yüklenicinin hak edişinden kesilebilmesi için, şartnameye uygun olmayan hususların İdare tarafından tanzim edilecek bir tutanakla tespiti yeterli olacaktır.
- 5.3 İş, şartnameye uygun olarak tamamlanmaz ise hizmet alımına yönelik sözleşme İdare tarafından herhangi bir bedel ödenmeksizin feshedilebilir.

Süheyla SEN SEVER  


Özgür ÖZTEKİRİK  
