

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : ÜNİBEL ÖZEL EĞİT.BİLG.TEKN.KÜLTÜR,TANITIM,YAYIN.SAN.TİC.A.Ş.
Doğduran temin numarası : 20DT173835
Malın Adı : E-KÜTÜPHANE UZAKTAN ERİŞİM PORTAL YAZILIM VE DESTEK HİZMETİ
ALIMI

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	E-KÜTÜPHANE UZAKTAN ERİŞİM PORTAL YAZILIM VE DESTEK HİZMETİ ALIMI	Yıl	3		
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

İDARİ ŞARTNAME:

- 1 Teklifinizi en geç 26/03/2020 tarihine saat 10:00'a kadar ÜNİBEL A.Ş. idari binaya faks, mail ve ya kapalı zarf içinde teslim ediniz.
- 2 Teklifiniz KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
- 3 Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar şartname aksine bir süre yoksa 30 gün süreyle geçerli olacaktır.
- 3.1-Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (3g istisna maddesi)ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden Son Fiyatınızı yazınız.
- 3.2-Taahhüt edilen mal veya hizmet ,ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa tebliğ tarihinden itibaren en geç (5)takvim günü içinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün 15 (on beş gün içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde ,geciken her gün için toplam tutarın binde üçü oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 3.3-Mal veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 10 gün içinde ödeme yapılacaktır.
- 3.4-Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 3.5-Teklif mektubunun faks ile iletilmesi durumunda faks tarih ve saatinin güncel olmaması halinde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.6-Kanun gereği 5.000(beş bin)Türk lirasını aşan kısım ve İDARE'nin gerek gördüğü hallerde YÜKLENİCİ Vergi Dairesi borcu yoktur belgesi ibraz etmek zorundadır.
- 3.7-İdare,yapılan piyasa araştırması sonucunda verilen bütün teklifleri reddetmekte ,yeniden piyasa araştırması yapmakta veya alımı iptal etmekte serbesttir. Bu durumda idare herhangi bir yükümlülük altına girmez.

TEKLİFİ VEREN KİŞİNİN ,FİRMANIN:

Adı,Ünvanı :
Adres :
Tel/Faks :

**E-KÜTÜPHANE UZAKTAN ERİŞİM PORTAL YAZILIM ALIMI
TEKNİK ŞARTNAME**

MADDE-1 İŞİN KONUSU, AMACI :

Bu teknik şartnamenin konusu ve amacı ,Ünibel A.Ş.'nin sözleşme kapsamında hizmet sağladığı kurum ve kuruluşlara e-kütüphane uzaktan erişim portalı hizmeti

MADDE-2 KISALTMALAR:

İdare/Kurum : Ünibel A.Ş. yi

İstekli : İhaleye teklif verecek firmayı

Yüklenici : İşbu Şartname kapsamındaki hizmeti vermeyi taahhüt eden ve Sözleşme imzalayan firmayı ifade etmektedir.

MADDE-3 UYGULAMA, ÜYELER, YÖNETİM:

Android ve IOS native uygulama versiyonlarının sağlanması ve web sitesinin mobil uyumlu olması

Cross browser testlerinden geçmiş arayüzler

W3 standartlarına uygun tasarım ve kodlama

Erişilebilir ve ui/ux çalışması yapılmış kullanıcı dostu arayüzlere sahip olma

Kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması

Türkçe , İngilizce, Rusça, İspanyolca, Arapça dil desteği sağlamalıdır

İçerik yönetimi ve teknik konularda destek

SSL zorlaması

Kesintisiz erişim sağlama

Uygulamanın tarafımızca hazırlanan sunucuya rdp ile bağlanılıp kurulması

Mevcut kütüphane üyelerini sisteme aktarma

Üyelerin kütüphane içinde ve uzaktan veri tabanlarına erişimini sağlama

Uye parolalarının şifrelenerek saklanması

Üye bilgilerinin 3. kişilerle paylaşılmaması

Site içeriğinin, üyelerin, kütüphane veri tabanlarının yönetilebildiği bir panel

Dil parametresine göre içerik yönetebilme

Panelin kütüphane içinde ve uzaktan erişime açık olması

Site yönetimi için bir kullanıcı ve parola bilgisi oluşturup tarafımıza iletme

Site yöneticilerinin rol bazlı yetkilendirmeye tabi tutulabilmesi

Yönetim paneli üzerinden yeni kullanıcı oluşturabilme

Sayısal ve grafik kullanım istatistikleri oluşturabilme

Yönetici işlemlerinin loglanması ve bu loglara erişebilme imkanı

Sign On: Tek bir **email adresi** ve **şifre** ile tüm e-kaynaklarınıza her yerden (kampüs dışı ya da içi) online erişim

Açılış sayfasındaki kayıt alanından kullanıcının kendisini portala kaydetme imkânı

Mobil cihazlarla da her yerden tüm kaynaklarınıza erişim

Kolej, kütüphane belgelerini (broşür, kullanım kılavuzu, dergi, bülten, kitap, vs.) ya da paylaşım açmak

istediğiniz dokümanları size ayrılan alana ekleyerek kullanıcılara tam metin tarama imkânı

Single sunma

ILL benzeri kaynak isteme modülü

İlgili veritabanı için eğitim isteme özelliği

- Kişiye Özel Kullanım İstatistikleri:** Kullanıcı bazında giriş ve kullanım detayları
- Yüksek Güvenlik:** Geçerli e-posta adresi ile giriş özelliği sayesinde kurum dışı kullanımın engellenmesi özelliği
- Kullanıcı Yönetimi:** Kullanıcıları aktive etme ya da deaktive etme, toplu e-mail gönderme
- Rapor Yönetimi:** Tüm kullanım istatistiklerini grafiklerle detaylı görüntüleme
- İçerik Yönetimi:** Ana sayfayı özelleştirme; duyuru, haber ve link ekleme, pop-up duyuru hazırlama, fotoğraf ekleme, kaynak ekleme, Anket düzenleme özelliği
- Arama/Keşif Aracı Tam Entegrasyon:** EDS, Summon, DeepWeb, Muse gibi keşif araçlarının tam entegrasyon imkanı
- Kaynak İsteği Yönetimi:** Gelen kaynak isteklerini yönetme
- Kütüphane Belgelerini Yönetme:** Kütüphane belgelerinizi yükleme ve tam metin taranabilir hale getirme
- Eğitim İsteği Yönetimi:** Gelen eğitim isteklerini değerlendirme
- Fotoğraf Albümü Yönetimi:** Giriş sayfasında, slayt olarak dönmesini istediğiniz fotoğrafları albümler halinde hazırlama
- Portal Görsel Yönetimi:** Portal görünümünü ve görseller konusunda tema seçenekleriyle kurumlara özel görünüm

MADDE-4 İDARE VE YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

Yüklenici bu şartnamenin esasları ile ilgili konularda idarenin denetimine tabidir. İdare, bu denetimde gördüğü aksaklıkları, Yükleniciye sözlü veya gerektiğinde yazılı olarak bildirir. Bu aksaklıkların tekrarı veya taahhüt edilen hizmetin yerine getirilmemesi hallerinde idare herhangi bir bildirimde bulunmaksızın Sözleşmeyi feshedebilir.

Resmi işlemler ilgili tüm yazışmalar idare tarafından yapılacak, işin takibi, organizasyonu ve yerine getirilmesi Yükleniciye ait olacaktır.

MADDE-5 İŞİN SÜRESİ VE ÖDEME:

Hizmetin başlangıç tarihi 26/03/2020 ile 25/03/2023 tarihleri arasında olacaktır.

Yüklenici teklif edeceği bedelin faturasını hizmet kabulünden sonra Ünibel Özel Eğitim, Bilgi Teknolojileri, Tanıtım ve Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş. ünvanı İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sok. Akın İşhanı No:53/41 Konak-İZMİR adresi, Konak V.D.913 002 5740 vergi numaralı unvana kesecektir. Faturanın idareye teslimi yada ulaşması sonrasında (kargodan kaynaklı gecikmeler hesaba dahil edilmeyecektir.) muhasebe müdürlüğümüzün hazırlayacağı hakkeş raporunu takip eden Perşembe günü ödeme yapılacaktır.

Ödeme günü yasa gereği 5.000,00 tl 'yi aşan fatura bedellerinde yüklenici vergi dairesi borcu yoktur yazısını muhasebe müdürlüğümüze teslim edecektir.

Dursun Karadağ
[Signature]

Süheyla SEN SEVER
[Signature]