



BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : ÜNİBEL ÖZEL EĞİTİM V E BİLGİ TEKNOLOJ SAN VE TİC.A.Ş.
Doğrudan Temin Numarası : 20DT150090
İşin Adı : 27001 SERTİFİKASYON BELGELENDİRME HİZMETİ ALIMI

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	27001 SERTİFİKASYON BELGELENDİRME HİZMETİ ALIMI	yıl	3		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

İDARİ ŞARTNAME:

- 1 Teklifinizi en geç 17/03/2020 tarihine saat 13:00'a kadar ÜNİBEL A.Ş. idari binaya faks, mail ve ya kapalı zarf içinde teslim ediniz.
- 2 Teklifiniz KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
- 3 Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar şartname aksine bir süre yoksa 30 gün süreyle geçerli olacaktır.
- 3.1-Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü(22 d maddesi)ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden Son Fiyatınızı yazınız.
- 3.2-Taahhüt edilen mal veya hizmet ,ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa tebliğ tarihinden itibaren en geç (10)takvim günü içinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün 15 (on beş gün içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde ,geciken her gün için toplam tutarın binde üçü oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 3.3-Mal veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç bir ay içinde ödeme yapılacaktır.
- 3.4-Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 3.5-Teklif mektubunun faks ile iletilmesi durumunda faks tarih ve saatinin güncel olmaması halinde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.6-Kanun gereği 5.000(beş bin)Türk lirasını aşan kısım ve İDARE'nin gerek gördüğü hallerde YÜKLENİCİ Vergi Dairesi borcu yoktur belgesi ibraz etmek zorundadır.
- 3.7-İdare,yapılan piyasa araştırması sonucunda verilen bütün teklifleri reddetmekte ,yeniden piyasa araştırması yapmakta veya alımı iptal etmekte serbesttir. Bu durumda idare herhangi bir yükümlülük altına girmez.

TEKLİFİ VEREN KİŞİNİN ,FİRMANIN:

Adı,Ünvanı :
Adres :
Tel/Faks :

27001 SERTİFİKASYON BELGELENDİRME HİZMETİ ALIM
TEKNİK ŞARTNAME

MADDE-1 İŞİN KONUSU, AMACI VE KAPSAMI:

İşin Konusu : Ünibel A.Ş. nin ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri konusunda ilk belgelendirme, 1. Ve 2. Gözetim tetkiklerinin yapılması ile belgelendirme hizmetlerinin alınması işidir.

İşin Amacı : Ünibel A.Ş. bünyesinden kurulmuş olan ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim sisteminin akreditasyon ve belgelendirme gerekliliklerine göre, belgelendirme kuruluşundan konusunda ilk belgelendirme, 1. Ve 2. Gözetim Tetkiklerinin yapılması ile belgelendirme hizmetlerini almak.

İşin Kapsamı : Hali hazırda 53 çalışanı olan Ünibel A.Ş. nin ilk belgelendirme, 1. Ve 2 Gözetim Tetkiklerinin yapılması ile belgelendirme hizmetlerini kapsamaktadır.

MADDE-2 KISALTMALAR:

İdare/Kurum : Ünibel A.Ş. yi

İstekli : İhaleye teklif verecek firmayı

Yüklenici : İşbu Şartname kapsamındaki hizmeti vermeyi taahhüt eden ve Sözleşme imzalayan firmayı ifade etmektedir.

MADDE-3 BELGELENDİRME/GÖZETİM TETKİKİ:

İlk Belgelendirme Tetkik Süresi ve İçeriği

Konu : Kurumun ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin akreditasyon ve belgelendirme gerekliliklerine göre ilk kez tetkiki ve belgelendirmesi

Katılımcı : Belge kapsamında yer alacak Kurumun Personeli

Süre : Kurumun kapsam dahilindeki tüm birimlerinin ve personelinin, Türk Akreditasyon Kurumunca (TÜRKAK) tarafından belirlenmiş olan gün sayısında denetlenmesi

Yapılan tetkiklerde herhangi bir uygunsuzluk bulunmaması halinde belgenin 04.05.2020 tarihine kadar Kuruma teslim edilmesi zorunludur.

1. Gözetim Tetkiki Süresi ve İçeriği

Konu : Kurumun belgelendirilmiş olan ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin akreditasyon ve belgelendirme gerekliliklerine göre gözetim tetkikinin yapılması

Katılımcı : Belge kapsamında yer alacak Kurumun Personeli

Süre : Kurumun kapsam dahilindeki tüm birimlerinin ve personelinin, Türk Akreditasyon Kurumunca (TÜRKAK) tarafından belirlenmiş olan gün sayısında denetlenmesi

2. Gözetim Tetkiki Süresi ve İçeriği



Konu : Kurumun belgelendirilmiş ve 1. Gözetim Denetimi yapılmış olan ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin akreditasyon ve belgelendirme gerekliliklerine göre 2. Gözetim tetkikinin yapılması

Katılımcı : Belge kapsamında yer alacak Kurumun Personeli

Süre : Kurumun kapsam dahilindeki tüm birimlerinin ve personelinin, Türk Akreditasyon Kurumunca (TÜRKAK) tarafından belirlenmiş olan gün sayısında denetlenmesi

Belgelendirme/Gözetim Tetkikleri İle İlgili Genel Hususlar

Belgelendirme/Gözetim Tetkiki, İdare bünyesinde Yönetim Sistemi standardına uygun akreditasyon ve belgelendirme gereklerine göre kurulu bulunan ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini kapsamaktadır.

Belgelendirme ve Gözetim Tetkiki yaparken Yüklenici;

a) Yüklenici, Kurumun İsmet Kaptan Mah.Şevket Özçelik Sokak No:53 Akın İş Hanı No:53/41 Konak/İZMİR adreslerindeki hizmet binalarında kapsam dahilindeki alanlarda tetkik yapacaktır. Yüklenici, tetkik öncesinde il içinde adres ya da adreslerin değişmesi durumunda, tetkik için ek bir bedel talep etmeyeceğini, adres değişikliğinin hizmetlerin verilmesine engel teşkil etmeyeceğini taahhüt edecek ve bu taahhüdünü sözleşme aşamasında belgelendirecektir.

b) Belgelendirme sürecinde, Kurum ile olan tüm ilişkileri yürütmek üzere Yüklenici tarafından bir temsilci (Koordinatör) görevlendirilecektir.

c) Sözleşmenin imzalanmasına müteakip İdare ile Yüklenici arasında Gizlilik Sözleşmesi imzalanacaktır. Bu gizlilik sözleşmesi, Yüklenicinin 1. İmza yetkilisi tarafından imzalanacak ve yüklenici hizmeti gerçekleştirecek personelinin sözleşme süresince ve sözleşmenin sona ermesinden veya feshinden sonra da kendi ofis ortamlarında ve Kurum ofislerinden çalışırken bu gizlilik maddelerine uyacağını taahhüt eder.

d) Yüklenici, kurumun hizmetleri ve süreçleri ile ilgili, kendisine ulaşan her türlü şikayet bilgilerini Kurumun yetkili mercilerine iletacaktır.

e) Tetkik programı, Yüklenici ve Kurumun uygun olduğu tarihler göz önünde bulundurularak birlikte hazırlanacaktır.

f) Tetkik, akreditasyon kuralları gereği belgelendirme garantisi içermez. Ancak yapılan tetkiklerde herhangi bir uygunsuzluk bulunmaması halinde 04.05.2020 tarihine kadar idareye teslim edilmesi zorunludur.

MADDE-4 İSTEKLİ/YÜKLENİCİ FİRMA ve DENETÇİLERE İLİŞKİN ÖZELLİKLER:

4.1 İstekli Firma Özellikleri

4.1.1 İstekli, ISO 27001:2013 konusunda akreditasyon yetkisine sahip olmalıdır. Belgelendirme kuruluşunun, bu akreditasyonu; TÜRKAK gibi uluslararası kabul görmüş kurumlardan almış olmalıdır. Bahse konu yetkinlik belgeleri sözleşme aşamasına Kuruma sunulacak, aksi takdirde Sözleşme imzalanmayacaktır.



4.1.2 Yüklenicinin söz konusu standardın tetkikini yapabilecek, akredite olmuş en az 3 (üç) denetçisi olmalıdır. Bu denetçilerin tamamı baş denetçiliğe sahip olmalıdır. Başve konu yetkinlik belgeleri sözleşme aşamasında Kuruma sunulacak, aksi takdirde sözleşme imzalanmayacaktır.

4.2 Tetkik de Görev Alacak Denetçilerin Özellikleri

Belgelendirme ve gözetim sürecinde görev alacak denetçilerle ilgili olarak;

- Yüklenici, denetim yaptıracığı Denetçilerin standart ile ilgili en az 5 (Beş) belgelendirme denetimi gerçekleştirdiklerini yazılı olarak Kuruma bildirecektir. Sözleşme aşamasına Kuruma sunulacak, aksi takdirde Sözleşme imzalanmayacaktır.
- Görevlendirilecek denetçi/denetçilerin ücret, izin, sigorta vb. her türlü özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerden Yüklenici sorumludur. Bu konuda Kurumun herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- Yüklenici Türkçe bilmeyen yabancı uyruklu denetçi ile denetim işlemi gerçekleştirilir ise denetçi için çevirmen tutulacak olup, bu konudaki masraflar ve sorumluluk Yükleniciye aittir.

MADDE-5 KURUM VE YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

Yüklenici bu şartnamenin esasları ile ilgili konularda Kurumun denetimine tabidir. Kurum, bu denetimde gördüğü aksaklıkları, Yükleniciye sözlü veya gerektiğinde yazılı olarak bildirir. Bu aksaklıkların tekrürü veya taahhüt edilen hizmetin yerine getirilmemesi hallerinde Kurum herhangi bir bildirimde bulunmaksızın Sözleşmeyi feshedebilir.

Resmi işlemler ilgili tüm yazışmalar Kurum tarafından yapılacak, işin takibi, organizasyonu ve yerine getirilmesi Yükleniciye ait olacaktır.

MADDE-6 İŞİN KABULÜ:

Kurumun, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sırasıyla, ilk belgelendirme tetkiki, 1. Gözetim Tetkiki ve 2. Gözetim Tetkiki iş takviminde belirlenen sürelerde tamamlanıp, Yüklenicinin yazılı başvurusu üzerine işin kısmi kabulü yapılacaktır.

MADDE-7 TEKLİF VERME ŞEKLİ , ÖDEME ve CEZA:

İstekli Firma teklifinde, belgelendirme ve gözetim ücretlerini, mevcut kapsama göre verecek, ulaşım, konaklama vb. tüm giderler Yükleniciye ait olacaktır.

İstekli firmalar tekliflerinde, ilk belgelendirme ve belgelendirme tetkiklerini içeren(başvuru, dosya inceleme, yıllık belge kullanım ücreti vb. diğer giderler dahil) "İlk Belgelendirme Tetkiki Ücreti" ve ilk belgelendirmeden 1 (bir) yıl sonra yapılacak gözetim tetkiklerini içeren (yıllık belge kullanım ücretleri vb. diğer giderler dahil) "1. Gözetim Tetkiki Ücreti" ve bundan 1 (bir) yıl sonra yapılacak gözetim tetkiklerini içeren (yıllık belge kullanım ücretleri vb. diğer giderler dahil) "1. Gözetim Tetkiki Ücreti"ni ayrı ayrı belirtecektir. Tekliflerin değerlendirilişi ise, her üç bölümün toplamı olup toplam teklif bedeli üzerinden yapılacaktır.

Sözleşme de belirtilen "İlk Belgelendirme Tetkiki Ücreti" ilk belgelendirme tetkikinin tamamlanmasından sonra Yüklenicinin yazılı başvurusuna istinaden, "1. Gözetim Tetkiki Ücreti" ilk belgelendirmeden 1 (bir) yıl sonra yapılacak gözetim tetkikinin tamamlanmasından sonra Yüklenicinin yazılı başvurusuna istinaden ve "2. Gözetim Tetkiki Ücreti" ise 1. Gözetim Tetkikinden 1 (bir) yıl sonra yapılacak 2. Gözetim Tetkikinden sonra işin kabulüne müteakiben varsa cezai kesintiler yapıldıktan sonra ödenecektir.



Söz konusu şartname kapsamında yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak, Yüklenici ile Kurum arasında yazılı olarak bir iş takvimi belirlenecektir. Belirlenen bu iş takvimine uygun tarih ve sürelerde belirlenen işin yapılmaması halinde ilgili işe ait ödeme yapılmaz ve Kurum herhangi bir bildirimde bulunmaksızın Sözleşmeyi feshedebilir.

Meoan ECUAN


Cemil Yalansız


Sarı Başar
