

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İdarenin Adı : ÜNİBEL ÖZEL EĞİTİM VE BİLGİ TEKNOLOJİ SAN VE TİC.A.Ş.
Doğrudan Temin Numarası : 20DT343412
İşin Adı : KLİMA BAKIM HİZMETİ

A				B	
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	KLİMA BAKIM HİZMETİ	yıl	1		
TOPLAM TUTAR(K.D.V Hariç)					

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

İDARİ ŞARTNAME:

- 1 Teklifinizi en geç 06/07/2020 tarihine saat 14:30'a kadar ÜNİBEL A.Ş. idari binaya faks, mail ve ya kapalı zarf içinde teslim ediniz.
- 2 Teklifiniz KDV hariç ve Birim Fiyat Toplam Bedel olarak veriniz. Teklif mektubu ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.
- 3 Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar şartname aksine bir süre yoksa 30 gün süreyle geçerli olacaktır.
- 3.1-Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü(22 d maddesi)ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ 'nde değerlendirileceğinden Son Fiyatınızı yazınız.
- 3.2-Taahhüt edilen mal veya hizmet ,ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa tebliğ tarihinden itibaren en geç (2) iş günü içinde ilgili Müdürlüğe teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde ilgili müdürlükçe taahhüdün 15 (on beş gün) içinde yerine getirilmesi için yükleniciye ihtar çekilir. Bu süre içinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde ,geciken her gün için toplam tutarın binde üçü oranında ceza uygulanır. Bu sürenin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 3.3-Mal veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç bir ay içinde ödeme yapılacaktır.
- 3.4-Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 3.5-Teklif mektubunun faks ile iletilmesi durumunda faks tarih ve saatinin güncel olmaması halinde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.6-Kanun gereği 5.000(beş bin)Türk lirasını aşan kısım ve İDARE'nin gerek gördüğü hallerde YÜKLENİCİ Vergi Dairesi borcu yoktur belgesi ibraz etmek zorundadır.
- 3.7-İdare,yapılan piyasa araştırması sonucunda verilen bütün teklifleri reddetmekte ,yeniden piyasa araştırması yapmakta veya alımı iptal etmekte serbesttir. Bu durumda idare herhangi bir yükümlülük altına girmez.

TEKLİFİ VEREN KİŞİNİN ,FİRMANIN:

Adı,Ünvanı :
Adres :
Tel/Faks :

**DUVAR VE SALON TİPİ KLİMA SİSTEMLERİNİN
PERİYODİK BAKIM-ONARIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KAPSAM ve TANIMLAR

İdare: Ünibel Özel Eğit.Nilg.Tekn.Kültür.Tanıtım ve Yay.San.Tic.A.Ş.dir.

İş: İsmet Kaptan Mah.Şevket Özçelik Sok.Akın İşhanı No:53 K:4 Konak-İZMİR adresinde bulunan ofisimizde kullanılmakta olan klimaların 12 aylık periyodik bakımlarının ve onarım işlerinin yapılmasıdır.

2. GENEL ÖZELLİKLER

2.1. İş Kapsamındaki Cihazlar

İş kapsamındaki cihazlara marka , adet bilgileri ve periyodik bakım dönemleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Cihaz marka ve bakım dönemleri			
Marka	Ürün Adı	Adet	Bakım Dönemleri
MIDEA	MSRI-DCI-24 MIDEO KLİMA	15	Bakım dönemi boyunca ayda bir defa
BOSCH	BOSCH BİZMA 18750 KLİMA	2	Bakım dönemi boyunca ayda bir defa
MITSUBISHI	MITSUBISHI HEAVY SRK63ZR-S INVERTER KLİMA	1	Bakım dönemi boyunca ayda bir defa
ALARKO	SALON TİPİ SPLIT FLR48011NVFS KLİMA	1	Bakım dönemi boyunca ayda bir defa

Yüklenici, sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini 7 gün 24 saat esasına göre – resmi günler ve tatiller dahildir – kesintisiz olarak yerine getirecektir.

Yüklenici, iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri alacak ve bu durumu idareye rapor edecektir. İş sağlığı ve güvenliği konusunda İdare'nin herhangi bir yükümlülüğü yoktur.

Anzalara müdahale edecek personel yüklenici firma kimliğini taşıyacaktır.

Yüklenici, sorumluluğu altındaki tüm cihazları kontrol eden tüm ölçüm cihazları ve saba ekipmanlarının yaptıkları ölçüm değerlerinin doğruluğunun sağlanmasından sorumludur. Tüm sistemlerin kalibrasyonlarının, bakım periyodunda, uluslararası ve ulusal kalibrasyon sertifikalandırılması yapılmış ölçü aletleriyle yapılması yüklenici firmanın sorumluluğundadır. Kalibrasyonu yapılan her cihaz bakım süresi içinde kalibrasyon etiketine sahip olacaktır. Bu etiketin olmadığı cihazlar kalibrasyonu yapılmamış sayılacaktır.

Klima bakımlarının; İç.ünite.fanı.filtre.tava.kapak.temizliği.serpantin.kimyasal.ile.temizlik yapılacaktır.

İç.ünite.fanı.filtre.tava.kapak.temizliği.serpantin.dezenfektan.temizlik.ile.koruma sağlanacaktır. Dış ünite kondenser kimyasal ile temizlik işlemi yapılacaktır.

Eğer filtre değişimi gerekirse yüklenici kendi teknik servis raporunu hazırlayarak idareye bildirecektir. Gerekli olan filtre teminini idare gerekli görürse yüklenici aracılığıyla gerçekleştirecektir. Filtre değişimi esnasında değiştirilen kirli filtreler yüklenici tarafından teslim alınacaktır.

3. BAKIMLARIN YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. İş Kapsamındaki Cihazlar bölümünde bahsedilen bakım periyotlarına göre her bir cihaza/sisteme rutin olarak bakım yapılacaktır.

Yüklenici, ilk bakımları sözleşmenin imzalanmasına müteakip 10(on) iş günü içerisinde yapacaktır. Yüklenici normal şartlarda periyodik bakım planlarında belirtilen tarihlerde rutin bakımlarını gerçekleştirecektir. Periyodik bakım planlarının dışına izinsiz çıkılması durumunda İdare cezai işlem uygulayabilir.

Periyodik bakım planlarının geçerlilik kazanmasından sonra yüklenici ilgili cihazlara/sistemlere aşağıdaki yönergelere ve bakım periyotlarına göre bakım yapacaktır.

Yüklenici arıza ya da bakım olayları esnasında tespit ettiği arızanın onarılması ya da önlenmesine ilişkin tüm malzeme ve yedek parça istekleri için kendi matbu formunu düzenleyecek ve teslim edecektir.

ARIZALARIN GİDERİLMESİ

Sistemler ile ilgili tespit edilen veya idare tarafından bildirilen her türlü arızaya en geç 2 saat içerisinde yüklenici firma tarafından müdahale edilecektir. Erişim süresinde yüklenici firmanın gecikmesi durumunda cezai işlem uygulanacaktır. Eğer parça değişimi gerekirse yüklenici kendi teknik servis raporunu hazırlayarak idareye bildirecektir. Gerekli olan parça teminini idare gerekli görürse yüklenici aracılığıyla gerçekleştirecektir.

Arıza bildirimleri yüklenici firmaya idare tarafından telefon veya mail ile yapılacaktır. Mail veya telefon yoluyla yapılacak olan arıza bildirimleri için firmanın kendi matbu formu kullanılacaktır.

3.1. Parça Değişimleri:

Yüklenici firma gerek kendisinin teminini yaptığı gerekse idarenin teminini yaptığı her türlü malzemenin değişimi, montajı ve el emeği ile ilgili idareden ayrıca bir ücret talep etmeyecektir. Temini yapılan malzemenin değişimini yüklenici yapacak ve cihazı çalışır durumda idareye teslim edecektir.

Şayet yapılacak parça değişimi ve montaj işleri 2 (iki) saatten uzun sürecek ise bu durum idareye bildirilecektir. Yüklenici tarafından idareye bildirilen gerekçe, idare tarafından uygun görülürse yükleniciye cezai işlem uygulanmayacaktır.


4. ÖZEL ŞARTLAR

4.1. Tüm bakım onarım çalışmaları için hizmet kalitesi ve verimlilik ölçütlerini tehlikeye atmamak kaydıyla yüklenici firma alt yüklenicilerle çalışabilecektir. Ancak iş yükümlülüklerinin tamamından alt yüklenici değil yüklenici firma sorumlu olacaktır. Hizmet aksaklıkları ve bu aksaklıklar nedeniyle oluşabilecek tüm hasar yükleniciden tahsil edilecektir.

5. CEZAI DURUMLAR

- a. Bakımı yapılacak sistemlerin tümünün ya da bir kısmının bakımının yapılmadığı tespit edildiğinde,
- b. Bakım formlarının düzenlenmediği durumlarda,
- c. Bakım formlarının idareye süresi içerisinde teslim edilmediği durumlarda,
- d. Bakımı yapan teknik personelin emniyet ve güvenlik tedbirlerini almadan bakım yaptığı durumlarda,
- e. Düzenlenen formlarda imza ve/veya onay eksikliği tespit edildiği durumlarda,
- f. Düzenlenen bakım kontrol formlarına ve bakım yapılan cihazlara bakım etiketi yapıştırılmadığı durumlarda,
- g. Cihaza yapıştırılan bakım etiketlerinin cihaz için düzenlenen kontrol formundaki bakım etiketi ile farklılık gösterdiği durumlarda,
- h. Kalibrasyon formlarının idareye teslim edilmediği durumlarda
- i. İşletme sırasında yüklenici firmanın gerekli olan personeli bulundurmadığı idare tarafından tespit edildiğinde,
- j. Yüklenici firma taahhüt ettiği sarf malzeme değişimlerini yapmadığı veya zamanında yapmadığında,
- k. Sarf malzeme değişimi sırasında ilgili formun yüklenici firma tarafından doldurulmadığı veya değişen malzemelerin eskilerinin idareye teslim edilmediği durumlarda,
- l. Sistemlerde oluşan arızalar idareye ivedi olarak bildirilmediğinde,
- m. Yapılmayan bakımlardan ve sistemlerde kullanılan sarf malzemelerin eksik veya yanlış kullanılmasından dolayı sistemlerde arıza oluştuğunda,

Yüklenici firmaya idari şartname hükümlerine göre ceza uygulanır.

Hidri SELİL


Yurus GÖRAN
